

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №25**

ПРИКАЗ

02.09.2021

№ Ш25-17-377/1

г. Сургут

Об утверждении порядка
организации питания
обучающихся в МБОУ СОШ № 25

В целях организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 25 в
школьной столовой

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок организации питания обучающихся в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе №25 согласно приложению.

2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
1E7A7404C0CAFC572CB661C8550C73ABBFA207C7
Владелец:
Маркова Елена Владимировна
Действителен: 22.07.2021 с по 22.10.2022

Е.В. Маркова

ПОРЯДОК

организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №25

1. Общие положения по организации школьного питания

В соответствии с Концепцией демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2007 года №1351 в учреждениях общего образования принадлежит к числу приоритетных направлений государственной политики в области здорового питания.

1.1. Настоящий Порядок регламентирует обеспечение целевого расходования средств субвенции на социальную поддержку отдельных категорий учащихся в МБОУ СОШ №25, средств местного бюджета на финансовое обеспечение мероприятий по организации питания учащихся в учебное время, усиления контроля за численностью учащихся образовательного учреждения, которым предоставляются завтраки, обеды в учебное время.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровней:

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 года №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача от 23.07.2008 №45 «Санитарно-эпидемиологические правила к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 года №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (в редакции постановлений Правительства ХМАО - Югры от 13.01.2017 N 3-п, от 12.05.2017 N 189-п)

- Постановление Администрации города от 26.11.2018 №8940 «О порядке финансового обеспечения за счет средств местного бюджета мероприятий по

организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Сургута»

- приказ департамента образования Администрации города Сургута от 25.12.2019 №12-03-1032/9 «Об утверждении порядка учета учащихся, которым предоставляются завтраки, обеды в учебное время в муниципальных общеобразовательных учреждениях».

1.3. Питание обучающихся 1-11 классов в школьной столовой осуществляется предприятием общественного питания в соответствии с договорами, заключающимися между СГМУП «Комбинатом школьного питания» и МБОУ СОШ №25.

2. Организация питания обучающихся.

2.1. Приказом директора ОО из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль:

- ✓ организации работы классных руководителей с обучающимися и их родителями по вопросу горячего питания в ОО;
- ✓ соблюдения графика отпуска питания обучающимся;
- ✓ предварительного накрытия столов работниками столовой;
- ✓ учета количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- ✓ соблюдения участниками образовательных отношений и персоналом пищеблока санитарно-гигиенического режима и правил безопасности жизнедеятельности.

2.2. Отпуск завтраков (обедов) организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором общеобразовательного учреждения, силами работниками общественного питания. Длительность перемен 20 мин, что является достаточным промежутком времени для приема пищи.

2.3. Выдача готовой продукции по санитарным правилам осуществляется только после пробы бракеражной комиссией до приема ее детьми.

2.4. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется представителями предприятия общественного питания.

2.5. Питание в ОО организуется на основе разрабатываемого рациона питания и перспективного 12-дневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд.

Ежедневные меню питания согласовываются с директором ОО, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

2.6. Классные руководители и учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, контролируют отпуск питания обучающимся согласно поданной заявке и в соответствии с ведомостью посещаемости в классном журнале. Ежедневно на 1 уроке классные руководители предоставляют в столовую талон на питание учащихся.

2.7. Контроль за посещением столовой и сводным учетом количества отпущенных бесплатных завтраков, обедов обучающимся льготной категории возлагается на ответственного по приказу директора ОО.

2.8. Постановка на бесплатное питание производится на основании заявления родителей (законных представителей) с последующим включением в списки нуждающихся в бесплатном питании и документов, подтверждающих право на получение компенсационных выплат на питание.

2.9. Ответственный за организацию питания формирует списки учащихся, относящихся к льготным категориям и имеющих право на получение завтраков и обедов.

2.10. Список школьников, обеспечиваемых бесплатным питанием, утверждается приказом директора школы и корректируется по мере необходимости.

2.11. Контроль за организацией горячего питания осуществляется представителями родительского комитета (по графику), директором школы, социальным педагогом (1 раз в неделю), медицинским работником (ежедневно). Ведется журнал бракеражного производственного сырья, журнал готовой кулинарной продукции. Медицинский работник ежедневно берет суточную пробу.

2.12. Администрация ОО обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.13. Ответственный за организацию школьного питания 1-2 раза в год проводит анкетирование обучающихся и родителей на предмет оценки качества школьного питания (при возникновении необходимости).

3. Контроль организации горячего питания в ОО.

3.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в ОО, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.2. Текущий контроль организации питания обучающихся в ОО осуществляет медицинский работник школы, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета школы и родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации школы, специально

создаваемая комиссия по контролю организации питания (далее - Комиссия). В состав Комиссии могут входить члены администрации, педагогического коллектива, представители родительской общественности, медицинские работники.

3.3. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, отражаются в справке по проверке организации питания и рассматриваются на совещании при директоре с приглашением заинтересованных лиц.

4. Права, обязанности и ответственность сторон

4.1. Департамент образования утверждает план бюджетных ассигнований образовательных учреждений на питание обучающихся с учетом численности детей, отнесенных к льготным категориям.

4.2. Предоставление горячего питания за родительскую плату в общеобразовательном учреждении производится на добровольной основе.

4.3. Ответственность за обеспечение горячим питанием детей, отнесенных к льготным категориям, несет ответственный по приказу директора МБОУ СОШ №25.

4.4. Ответственность за достоверность представляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявление на предоставление бесплатного питания.

4.5. СГМУП «Комбинат школьного питания» заключает с родителями договоры об обеспечении горячим питанием обучающихся.

4.6. В каждом месяце бухгалтерия СГМУП «Комбинат школьного питания» должна осуществлять перерасчет, исходя из ежедневной фактической стоимости питания обучающихся.

4.7. СГМУП «Комбинат школьного питания» на начало месяца обязан информировать школу об имеющейся переплате и задолженности по питанию.