

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №25

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ Ш25-17-441/3

г. Сургут

Об организации работы  
Школьной службы примирения  
на 2023-2024 учебный год

В соответствии с приказом департамента образования Администрации города от 17.01.2017 №12-27-13/17 «Об обеспечении деятельности служб медиации (примирения) в общеобразовательных организациях», руководствуясь Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу Школьной службы примирения в 2023-2024 учебном году.

2. Утвердить:

2.1 План работы Школьной службы примирения (приложение 1);

2.2 Состав Службы примирения (приложение 2).

3. Назначить руководителем школьной службы примирения – Пахоменко Елену Викторовну педагога-психолога.

4. Руководителю школьной службы примирения 1 раз в полугодие предоставлять информацию о деятельности школьной службы примирения в муниципальное казенное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» в срок по установленной форме.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Волкивскую Елену Вячеславовну.

Директор

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:

5678C3B6F8B9BC697F20766EAADE48A3

Владелец:

Маркова Елена Владимировна

Действителен: 15.09.2022 с по 09.12.2023

Е.В. Маркова

Приложение 1  
к приказу  
от 01.09.2023 № Ш25-17-441/3

План работы школьной службы примирения  
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1.	Организационно-методическая работа: планирование работы на учебный год, определение целей и задач	Сентябрь	Состав ШСМ
2.	Оформление информационного слайда о ШСП	Октябрь -ноябрь	Руководитель ШСМ
3.	Размещение информации о ШСП на сайте школы	Сентябрь (в течение года)	Администратор
4.	Проведение программ примирения по запросам учащихся, родителей, администрации школы.	В течение года по запросам	(совместно с членами Школьной службы примирения)
5.	Сотрудничество с ЦДиК по вопросам проведения восстановительных программ, посещение консультаций по вопросам примирения	В течение года	Состав ШСП
6.	Сотрудничество с Советом профилактики, возможность проведения ВП с подачи членов Совета профилактики.	В течение учебного года.	Состав ШСП
7.	Беседы с детьми и их родителями о ШСП	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
8.	Психологические игры на сплоченность (1-11 классы); Групповые занятия «Я умею решать конфликты», «Что такое дружба», «Трудности в общении с людьми», «Школьные трудности».	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
9.	Проведение акции с раздачей буклетов, индивидуальные и групповые беседы о ШСП: «Давай помиримся!».	Февраль-март	Состав ШСП
10.	Обсуждение проведенных программ примирения (супервизия)	В конце примирительной беседы.	Состав ШСП
11.	Оформление документации по делам, рассмотренным на службе примирения.	В течение года	Руководитель ШСП
12.	Проведение семейных конференций	В течение года по запросу	Состав ШСП
13.	Подготовка отчета, заключения о	В течение года	Состав ШСП

	работе с конкретной семьей, подростком		
14.	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ (ВП)	По запросу	Состав ШСП
15.	Разработка и реализация программ примирения: «Лицом к лицу», «Семейная конференция», «Школьная конференция».	По запросу	Состав ШСП

Приложение 2  
к приказу  
от 01.09.2023 № Ш25-17-441/3

### Состав школьной службы примирения

1. Пахоменко Елена Викторовна, педагог-психолог, руководитель школьной службы примирения;
2. Володькина Василина Николаевна, социальный педагог, член службы;
3. Хузина Альбина Васимовна, учитель биологии, член службы;
4. Представители ученического актива (по согласованию).