

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №25**

**ПРИКАЗ**

26.08.2022

№ Ш25-17-317/2

г. Сургут

О назначении ответственных сотрудников  
за организацию работы по обеспечению  
доступности объекта и услуг для инвалидов

В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» в Федеральный закон от 02.12.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», с требованиями Приказа Минобрнауки России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, проведение инструктажа персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в учреждении на заместителя директора по административно-хозяйственной работе Каттаеву Надежду Ивановну, заместителя директора по внешкольной и внеклассной воспитательной работе Позднякову Александру Сергеевну:

- оказывать услуги в различных формах и предоставлять информацию инвалидам с учётом видов нарушений;
- составлять заявки на оснащение кабинета и готовить информацию с учётом требований доступности;
- привлекать персонал для оказания помощи сопровождения, вызывать необходимых специалистов.

2. Назначить ответственными за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов в структурных подразделениях следующих сотрудников:

2.1. Заместителей директора по учебно-воспитательной работе: Абляеву

Елену Анатольевну, Попову Дарью Николаевну:

- обеспечить доступность объекта и услуг для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья во время образовательной деятельности;

- организовывать выполнение нормативно-правовых, организационно-распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов учреждения по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов;

- участвовать в разработке (корректировке), согласовывать и представлять на утверждение инструкции по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг;

- организовывать работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учётом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности.

2.2. Заместителю директора по внешкольной и внеклассной воспитательной работе Поздняковой Александре Сергеевне:

- оказать методическую помощь в разработке и осуществлять контроль за реализацией адаптированных образовательных программ по учебным предметам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- организовать работу по дополнительному образованию для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Заместителю директора по административно-хозяйственной деятельности Каттаевой Надежде Ивановне:

- организовывать выполнение нормативно-правовых, организационно-распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов учреждения по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов;

- участвовать в формировании плана адаптации объекта учреждения и предоставляемых услуг для инвалидов;

- разрабатывать и представлять на утверждение руководителю план-график оснащения учреждения и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации в целях повышения уровня доступности объекта учреждения и условий предоставления услуг с учётом потребностей инвалидов;

- проводить периодический осмотр и проверку технического состояния здания, сооружений, оборудования и механизмов, в том числе на предмет соответствия требованиям доступности для инвалидов.

2.4. Учителям, обеспечивающим инклюзивное образование:

- проводить обучение по адаптированным образовательным программам;

- осуществлять сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения на объекте;

- оказывать инвалидам помощь необходимую для получения, в

доступной для них форме, информации о правилах предоставления услуг;

– участвовать в оказании услуг и (при необходимости) сопровождении инвалидов при оказании помощи на дому;

– оказывать инвалидам иную необходимую помощь при получении услуг, при получении санитарно-гигиенического и сопутствующего обслуживания с использованием вспомогательного оборудования и устройств, в том числе помощь в одевании/раздевании, осуществлении личной гигиены, пользовании имеющимися техническими средствами;

– участвовать в составлении и оформлении заявок на оснащение кабинета необходимым оборудованием, техническими средствами, в том числе вспомогательными устройствами для оказания помощи инвалидам при получении услуг, перемещении по объекту, получении информации.

2.5. Специалисту по кадрам Махмудовой Светлане Анатольевне внести изменения в должностные инструкции сотрудников ответственных за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:

1E7A7404C0CAFC572CB661C8550C73ABVFA207C7

Владелец: Маркова Елена Владимировна

Действителен: 22.07.2021 с по 22.10.2022

Е.В. Маркова