

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №25**

**ПРИКАЗ**

02.09.2024

№ Ш25-17-400/4

г. Сургут

**О создании штаба  
воспитательной работы**

На основании реализации федерального проекта «Патриотического воспитания граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать штаб воспитательной работы (далее – ШВР).
2. Утвердить состав штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год согласно приложению 1.
3. Утвердить план заседаний штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год согласно приложению 2.
4. Утвердить план работы штаба по воспитательной работе на 2024-2025 учебный год согласно приложению 3.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

**Подписано электронной подписью**  
Сертификат:  
1618F9A6213F0A1ECCF31DE8BC1C78AA  
Владелец:  
Маркова Елена Владимировна  
Действителен: 08.11.2023 с по 31.01.2025

Е.В. Маркова

Состав штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год в  
МБОУ СОШ № 25

1. Председатель ШВР – Маркова Елена Владимировна, директор.
2. Заместитель председателя ШВР – Позднякова Александра Сергеевна, заместитель директора по ВВВР.
3. Секретарь ШВР – Абляева Юлия Игоревна, социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, председатель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых».
4. Члены ШВР с правом совещательного голоса:
  - Гульяева Валерия Анатольевна, педагог-организатор, руководитель методического объединения классных руководителей.
  - Антонова Елизавета Алексеевна, педагог-организатор.
  - 5. Члены ШВР:
    - Пахоменко Елена Викторовна, педагог-психолог;
    - Губайдуллина Нурия Юлаевна, педагог-психолог;
    - Король Ольга Сергеевна, педагог-библиотекарь;
    - Баранцев Кирилл Викторович, руководить школьного спортивного клуба;
    - Медицинский работник;
    - Руководители методических объединений классных руководителей;
    - Инспектор, закрепленный за школой.

План заседаний штаба воспитательной работы  
на 2024-2025 учебный год

№	Повестка заседаний	Срок проведения	Ответственные
1.	1. Утверждение плана работы Штаба ВР на 2023-2024 учебный год. 2. Система воспитательной работы школы, задачи на новый учебный год.	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВВВР
2.	1. Работа классного руководителя, социального педагога по предупреждению правонарушений среди учащихся, по профилактике незаконного потребления наркотических веществ, среди детей и подростков. 2. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий. 3. Профилактика суицидального поведения у подростков. 4. Подготовка и проведение СПТ.	Октябрь	Заместитель директора по ВВВР, руководителя МО
3.	1. Работа с родителями по предупреждению правонарушений среди детей и подростков. 2. Волонтерская работа. Участие в благотворительных акциях.	Ноябрь	Социальный педагог, педагог-организатор
4.	1. Занятость учащихся дополнительными занятиями в период зимних каникул, особенно несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета. 2. Безопасность детей в период зимних каникул. 3. Результативность профилактической работы с учащимися, состоящими на учете.	Декабрь	Заместитель директора по ВВВР, руководителя МО, социальный педагог, педагог-организатор
5.	1. Результаты ученического самоуправления. 2. Участие учащихся школы в мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работе. 3. Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, в массовые	Февраль	Заместитель директора по ВВВР, руководителя МО, социальный педагог, педагог-организатор

	мероприятия, акции.		
6.	1. Организация летнего отдыха учащихся. 2. Проведение мероприятий с несовершеннолетними по пропаганде ЗОЖ. 3. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий.	Апрель	Заместитель директора по ВВВР, руководители МО, социальный педагог, педагог-организатор
7.	1. Итоги работы ШВР за 2023-2024 учебный год. 2. Планирование работы на новый учебный год.	Май	Директор, заместитель директора по ВВВР

### План работы Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

№	Направление деятельность, основные мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
<b>Аналитическая деятельность</b>			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии социальными паспортами классов	До 12 сентября	Заместитель директора по ВВВР
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	До 12 сентября	Социальный педагог
3.	Составление социального паспорта образовательной организации	До 25 сентября До 22 января	Социальный педагог
4.	Проведение профилактических бесед	В течение года	Социальный педагог
5.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Социальный педагог
6.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПД	Ежемесячно до 1 числа каждого месяца	Социальный педагог
7.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Социальный педагог
8.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 20 числу каждого месяца	Социальный педагог
9.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года	Социальный педагог
10.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов	До 13 сентября	Зам. директора по УВР
11.	Мониторинг суицидальных проявлений подростков, буллинга	В течение года	Руководитель центра ППМС, педагог-психолог
12.	Мониторинг профилактики по предупреждению возникновения рисков совершения противоправных деяний несовершеннолетних иностранных граждан и в отношении них, в том числе с учетом национального и религиозного факторов	В течение года	Социальный педагог

13.	<p>Мониторинг эффективности деятельности классного руководителя</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обеспечение жизни и здоровья учащихся</li> <li>✓ Обеспечение позитивных межличностных отношений между обучающимися между учащимися и учителями</li> <li>✓ Содействие освоению школьниками программ общего и дополнительного образования</li> <li>✓ Определение целей и разработка плана работы с классом</li> <li>✓ Определение зон риска для учащихся класса. Планирование профилактической деятельности</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по ВВВР
14.	<p>Эффективность реализации программы воспитания. Количественные и качественные показатели мониторинга воспитания обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Развитие социальных институтов воспитания</li> <li>✓ Участие обучающихся в мероприятиях, направленных на развитие системы воспитания и социализации обучающихся: развитие личностной, социальной, экологической, трудовой (профессиональной) и здоровьесберегающей культуры учащихся</li> <li>✓ Обновление воспитательного процесса с учетом современных достижений науки и на основе отечественных традиций (гражданское воспитание, патриотическое воспитание и формирование российской идентичности, духовное и нравственное воспитание детей на основе российских традиционных ценностей и т.д.)</li> <li>✓ Реализация проектов и программ, направленных на воспитание и социализацию обучающихся</li> <li>✓ Подготовка кадров и расширение компетенций педагогических работников по приоритетным направлениям воспитания и социализации обучающихся</li> <li>✓ Развитие добровольчества (волонтерства) среди обучающихся</li> <li>✓ Развитие детских общественных объединений</li> <li>✓ Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся</li> </ul>	Декабрь, май	Заместитель директора по ВВВР
<b>Организационно-методическая работа</b>			
15.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор
16.	Выборы и организация работы Ученического совета школы	Сентябрь	Педагог - организатор
17.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	В течение года	Педагог-организатор, Советник директора воспитательной работе и

			работе с детскими объединениями
18.	Деятельности в рамках Российского движения детей и молодежи «Движение первых»	В течение года	Педагог-организатор, советник директора воспитательной работе и работе с детскими объединениями
19.	Реализация Календарного Федерального плана воспитательной работы (приказ Минпросвещения России от 18.05.2023г. №372)	В течение года	Педагог-организатор, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями
20.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану ШСК «Олимп»	В течение года	Руководитель ШСК
21.	Реализация Профориентационного минимума	В течение года	Ответственный за профориентацию
22.	Мониторинг конкурсной активности, включение обучающихся в конкурсы разного уровня	Ежемесячно	Педагог-организатор
23.	Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся	В течение года	Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, педагог-организатор
24.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования	В течение года	Социальный педагог
<b>Информационная деятельность</b>			
25.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Октябрь, ноябрь	Педагог-организатор
26.	Рекреационно-образовательная площадка «Орлята России», РДДМ Информационные стенды по ПДД	В течение года	Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, педагог-организатор
27.	Ведение официального школьного сайта, госпаблика ВКонтакте.	В течение года	Заместитель директора по ВВР, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими

			объединениями, педагог-организатор
<b>Работа со службами и ведомствами</b>			
28.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН, КДН и ЗП	В течение года	Социальный педагог
29.	Беседы со специалистами	В течение года	Социальный педагог
30.	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Декада по безопасности</li> <li>• Неделя психологии</li> <li>• Месячник военно-патриотического воспитания</li> <li>• Месячник по профориентации и др.</li> </ul>	В течение года	Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, педагог-организатор