

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ 25
_____ Е.В. Маркова
«___» _____ 20__ г.

**Годовой план работы
учителя-логопеда Махмудовой Алины Айдыновны на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Выход
1	Комплектование групп, утверждение списков.	до 1 сентября до 20 января	списки групп
2	Составление графика работы.	1-15 сентября	график работы
3	Составление расписания занятий (групповых, индивидуальных).	1-15 сентября	расписание занятий
4	Календарное планирование групповых и индивидуальных занятий.	в течение года	планы групповых и индивидуальных занятий
5	Заполнение речевых карт. Корректировка программы, при необходимости.	сентябрь, январь, май	речевые карты

Диагностическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Выход
1	Логопедическое обследование детей, с целью точного установления структуры и выраженности отклонений в речевом развитии.	сентябрь, январь, май	речевые карты
2	Наблюдение за детьми имеющих речевые нарушения. Скрининг-диагностика речевого развития обучающихся.	февраль	рекомендации педагогам и родителям.
3	Индивидуальное логопедическое обследование детей и консультирование родителей (по запрос).	В течение года	журнал обследования речевого развития обучающихся Логопедические представления

Коррекционно-развивающая работа с детьми

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Выход
1	Проведение фронтальных (подгрупповых) логопедических занятий. Ведение документации.	в течение учебного года	Компенсация и коррекция нарушения речевой деятельности.
2	Анализ проведенного психолого– педагогического и логопедического воздействия в течении всего учебного года.	В течение учебного года	Оценка коррекционно-педагогической деятельности всех специалистов работающих с детьми логопедической группы, подготовка рекомендации учителям начальных классов по работе с детьми нуждающихся в особых условиях обучения.
3	Работа в ПМПК	в течение учебного года	Своевременное выявление учащихся, не усваивающих программу обучения общеобразовательной школы в начальных классах. Рекомендации педагогам и родителям; консультации; обучающие мастер-классы.

Взаимодействие с педагогами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Выход
1	Обсуждение результатов логопедической, психологической и педагогической диагностики детей с ОВЗ.	сентябрь	Устная консультация для педагогов

	Консультация «Предупреждение и преодоление отката в письменной речи у учащихся начальных классов при помощи инновационных методов»	в течение года	Письменный материал(памятки). Консультация мастер-класс для педагогов по запросам .
	Консультации по запросам педагогов и специалистов. Обсуждение и урегулирование рабочих вопросов.	в течение года	Письменный материал. Устная консультация
2	Участие в мероприятиях ППк.	в течение года	Материалы мероприятий ППк
3	Ведение индивидуальных карт развития.	май	Индивидуальные карты развития

Взаимодействие с родителями

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Выход
1	Мастер-класс цифровые образовательные ресурсы и их применение в работе по речевому развитию	октябрь	Знакомство с образовательными платформами, инструкция по использованию.
	Собрание «Круглый стол».	январь	Письменные материалы, презентация, подборка игр и упражнений, совместное обсуждение интересующих тем.
	Консультация на тему «Регресс или стагнация речевого развития школьников с ОВЗ».	май	Письменные материалы; памятки, диалог с родителями.
2	Индивидуальные консультации для родителей по результатам логопедического обследования.	Сентябрь Январь Май	Устная информация.

Консультирование родителей по необходимости, по запросу родителей.	в течение года	Журнал учёта консультаций, памятки. Письменные материалы.
Совместное с родителями осуществление контроля за качеством детской речи.	февраль-май	Устная информация с показом.
Рекомендации родителям на летний период .	май	Письменные материалы