

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №25**

ПРИКАЗ

28.02.2024

№ Ш25-17-88/4

г. Сургут

Об организации проведения  
всероссийских проверочных работ  
в МБОУ СОШ № 25 в 2024 году

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 №2160 «Об проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ СОШ № 25 в 2024 году в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить расписание проведения ВПР в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

3. Обеспечить проведение ВПР в соответствии с утвержденным расписанием, включив их в план деятельности ОУ.

4. Обеспечить проведение эффективной разъяснительной работы с участниками образовательных отношений по вопросам организации и проведения ВПР.

5. Назначить:

5.1. Абляеву Елену Анатольевну, заместителя директора по УВР, ответственным координатором по организации и проведению ВПР в образовательной организации;

5.2. Лодонову Елену Дугарнимаевну, лаборанта, и Нагорных Олесю Екимовну, архивариуса, техническими специалистами при организации, проверке и обработке результатов ВПР;

5.3. Руководителей предметных методических объединений председателями экспертных комиссий по проверке результатов ВПР.

6. Утвердить список работников школы, задействованных в ходе проведения ВПР в качестве организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, в роли независимых общественных наблюдателей согласно приложению 3 к настоящему приказу.

7. Утвердить списочный состав предметных комиссий по проверке результатов ВПР согласно приложению 4 к настоящему приказу.

8. Возложить на председателей экспертных комиссий по проверке результатов ВПР персональную ответственность за достоверность и объективность результатов проверки ВПР.

9. Классным руководителям 4 – 8, 11-х классов обеспечить участие обучающихся в ВПР, проведение эффективной разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ВПР.

10. Ответственному координатору Абляевой Елене Анатольевне:

10.1. Обеспечить проведение ВПР в соответствии с требованиями нормативных документов, регулирующих проведение ВПР в 2024 году.

10.2. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на повышение объективности процедуры оценки качества образования, включающих:

10.2.1. организацию видеонаблюдения при проведении ВПР и осуществлении проверки работ участников ВПР (при наличии технической возможности);

10.2.2. организацию общественного наблюдения при проведении ВПР и осуществлении проверки выполненных работ участников ВПР.

10.2.3. применение единых подходов к оцениванию работ участников ВПР.

10.3. Обеспечить административный контроль за проведением ВПР и проверкой работ участников ВПР.

10.4. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и требований информационной безопасности при проведении ВПР.

10.5. Учесть сроки проведения ВПР при организации мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования.

10.6. Предоставить график проведения ВПР в ОУ по запросу МАУ «ИОЦ».

11. Разработать план мероприятий по использованию и применению результатов ВПР на уровне школы.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

**Подписано электронной подписью**  
Сертификат:  
280189822ССВА658F1DD028F2DC80ECB  
Владелец:  
Позднякова Александра Сергеевна  
Действителен: 25.04.2023 с по 18.07.2024

А.С. Позднякова

С приказом от 28.02.2024 № Ш25-17-88/4 ознакомлены:

1. Абляева Елена Анатольевна	«    »	2024	_____
2. Абляева Ольга Игоревна	«    »	2024	_____
3. Абляева Юлия Игоревна	«    »	2024	_____
4. Балсанова Лариса Николаевна	«    »	2024	_____
5. Баранцев Кирилл Викторович	«    »	2024	_____
6. Беззубенко Татьяна Петровна	«    »	2024	_____
7. Бекасова Анастасия Евгеньевна	«    »	2024	_____
8. Бенская Ольга Юрьевна	«    »	2024	_____
9. Божок Екатерина Александровна	«    »	2024	_____
10. Володькина Василина Николаевна	«    »	2024	_____
11. Галиева Лилия Камилловна	«    »	2024	_____
12. Гладкова Наталья Олеговна	«    »	2024	_____
13. Грязнов Илья Александрович	«    »	2024	_____
14. Губайдуллина Нурия Юлаевна	«    »	2024	_____
15. Гульятеева Валерия Анатольевна	«    »	2024	_____
16. Дутова Людмила Алексеевна	«    »	2024	_____
17. Евстафьева Анна Сергеевна	«    »	2024	_____
18. Загорулько Оксана Николаевна	«    »	2024	_____
19. Зобнина Виктория Викторовна	«    »	2024	_____
20. Иванских Марина Николаевна	«    »	2024	_____
21. Игленкина Юлия Юрьевна	«    »	2024	_____
22. Кабдолова Жанар Жетитаевна	«    »	2024	_____
23. Кваша Светлана Александровна	«    »	2024	_____
24. Квашина Елена Викторовна	«    »	2024	_____
25. Кибаева Оксана Вячеславовна	«    »	2024	_____
26. Килина Анна Сергеевна	«    »	2024	_____
27. Кирилихина Кристина Романовна	«    »	2024	_____
28. Козлова Анастасия Вадимовна	«    »	2024	_____
29. Константинова Наталья Витальевна	«    »	2024	_____
30. Коптягина Светлана Сергеевна	«    »	2024	_____
31. Король Ольга Сергеевна	«    »	2024	_____
32. Кредина Ксения Дмитриевна	«    »	2024	_____
33. Кудияров Николай Иванович	«    »	2024	_____
34. Кузьмина Наталья Алексеевна	«    »	2024	_____
35. Марченко Лариса Витальевна	«    »	2024	_____
36. Махмудова Алина Айдыновна	«    »	2024	_____
37. Медведева Евгения Степановна	«    »	2024	_____
38. Мустапаева Фарида Абдулкадыровна	«    »	2024	_____
39. Нагорных Олеся Екимовна	«    »	2024	_____
40. Носова Людмила Васильевна	«    »	2024	_____
41. Петрова Анна Петровна	«    »	2024	_____
42. Позднякова Александра Сергеевна	«    »	2024	_____
43. Попова Дарья Николаевна	«    »	2024	_____
44. Рябова Виктория Александровна	«    »	2024	_____
45. Санкин Евгений Валерьевич	«    »	2024	_____
46. Сафарова Альфина Миндияновна	«    »	2024	_____
47. Соколова Наталья Вирославовна	«    »	2024	_____
48. Тарасова Элина Геннадьевна	«    »	2024	_____
49. Тлеубаева Валерия Владимировна	«    »	2024	_____
50. Тузаева Галина Сергеевна	«    »	2024	_____
51. Фазлетдинова Альмира Хайбулловна	«    »	2024	_____
52. Хинабиева Джамиля Хинабиевна	«    »	2024	_____
53. Хузина Альбина Васимовна	«    »	2024	_____
54. Чернобай Ирина Яковлевна	«    »	2024	_____
55. Шельгинская Лариса Александровна	«    »	2024	_____

**Порядок  
проведения всероссийских  
проверочных работ в МБОУ СОШ № 25 в 2024 году**

1. Организация проведения всероссийской проверочных работ (далее – ВПР):
  - 1.1. Проведение ВПР в школе регламентируется приказом директора МБОУ СОШ № 25 (далее – ОУ)
  - 1.2. Приказом ОУ утверждается:
    - расписание проведения и проверки ВПР в ОУ, включающее: дату/даты, время, место (№ аудитории) проведения ВПР по каждому предмету, в том числе резервные дни, из указанного в Плана-графике проведения ВПР периода;
    - состав ответственных лиц, включающий в себя: ответственного организатора ОУ – 1 человек, организаторов в аудитории из расчета 1 человек на 1 аудиторию проведения ВПР, технического специалиста ОУ – 1 человек.
    - список экспертов по проверке ВПР, проведенных в традиционной форме, сформированной из педагогов ОУ.
  - 1.3. ВПР проводится в 4-8, 11-х классах в штатном режиме по предметам:
    - в 4-х классах по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;
    - в 5-х классах по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;
    - в 6, 7, 8-х классах по предметам «Русский язык», «Математика», общественно-научный предмет, естественно-научный предмет на основе случайного выбора;
    - в 11-х классах по предметам «География», «История», «Химия», «Физика», «Биология».
  - 1.4. Участниками ВПР в 4, 5, 6, 7, 8 классах являются все учащиеся параллели, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Лица с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся инклюзивно, могут участвовать в ВПР по желанию. Специальные классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в состав участников ВПР не включаются.
  - 1.5. При проведении ВПР в аудитории:
    - рассадка осуществляется по два участника за партой;
    - количество организаторов – 1 человек.
  - 1.6. Проверка работ осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием экспертами по проверке работ.
  - 1.7. Осуществляется перекрёстная проверка (проверяет эксперт, не работающий по данному предмету в классе)
  - 1.8. Для обеспечения объективности проведения ВПР организовано видеонаблюдение при проведении ВПР и осуществлении проверки выполненных

работ участников ВПР. Видеонаблюдение организуется в аудиториях проведения на основе случайного выбора класса на параллели.

## 2. Информирование и использование результатов ВПР

2.1. Отметки за выполнение ВПР выставляются в классный журнал. В день проведения ВПР в классном журнале проставляется общешкольный тип отметки «ВПР» без повышающего коэффициента.

2.2. Информирование родителей (законных представителей) о результатах ВПР осуществляется через электронный журнал.

2.3. Результаты ВПР используются для анализа уровня подготовки учащихся и организации коррекционной работы с обучающимися и методической работы с педагогическим коллективом.

Приложение 2  
к приказу  
от 28.02.2024 № Ш25-17-88/4

Расписание проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году

Дата проведения	Параллель	Класс(ы)	Количество учащихся	Предмет	Время проведения
06.03.2024 (среда)	11 классы	Все		Химия	9.45 – 11.15
12.03.2024 (вторник)	11 классы	Все		История	9.45 – 11.15
13.03.2024 (среда)	11 классы	Все		Биология	9.45 – 11.15
14.03.2024 (пятница)	11 классы	Все		География	9.45 – 11.15
15.03.2024 (пятница)	11 классы	Все		Физика	9.45 – 11.15
19.03.2024 (вторник)	4 классы	АБВГ	113	Русский язык (1 ч.)	14.00 – 14.45
	5 классы	Все	155	Русский язык	8.50 – 9.50
	6 классы	Все	120	Русский язык	14.00 – 15.30
	7 классы	Все	112	Русский язык	14.00 – 15.30
	8 классы	Все	118	Русский язык	8.50 – 10.20
20.03.2024 (среда)	4 классы	АБВГД	113	Русский язык (2 ч.)	14.00 – 14.45
	5 классы	Все	155	История	8.50 – 9.35
	6 классы	Все	120	Предмет по выбору <sup>1</sup>	14.00 – 14.45
	7 классы	Все	112	Предмет по выбору <sup>1</sup>	14.00 – 14.45
	8 классы	Все	118	Предмет по выбору <sup>1</sup>	14.00 – 14.45*
21.03.2024 (четверг)	4 классы	АБВГ	113	Математика	14.00 – 14.45
	5 классы	Все	155	Математика	8.50 – 9.50
	6 классы	Все	120	Математика	14.00 – 14.50
	7 классы	Все	112	Математика	14.00 – 15.30
	8 классы	Все	118	Математика	8.50 – 10.20
22.03.2024 (пятница)	4 классы	АБВГД	113	Окружающий мир	14.00 – 14.45
	5 классы	Все	155	Биология	8.50 – 9.35
	6 классы	Все	120	Предмет по выбору <sup>2</sup>	14.00 – 14.45
	7 классы	Все	112	Предмет по выбору <sup>2</sup>	14.00 – 14.45
	8 классы	Все	118	Предмет по выбору <sup>2</sup>	14.00 – 14.45*

\*Продолжительность ВПР по химии – 90 минут. Остальные ВПР на основе случайного выбора – 45 минут.

Резервные дни по всем предметам: 08 – 12.04.2024

Приложение 3  
к приказу  
от 28.02.2024 № Ш25-17-88/4

Список работников школы, задействованных в ходе проведения ВПР в качестве организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, в роли независимых общественных наблюдателей

	ФИО	Должность
1.	Абляева Ольга Игоревна	Учитель географии, биологии
2.	Абляева Юлия Игоревна	Социальный педагог
3.	Балсанова Лариса Николаевна	Учитель информатики
4.	Баранцев Кирилл Викторович	Учитель физической культуры
5.	Беззубенко Татьяна Петровна	Учитель изобразительного искусства
6.	Бекасова Анастасия Евгеньевна	Учитель иностранного языка
7.	Бенская Ольга Юрьевна	Лаборант
8.	Божок Екатерина Александровна	Учитель иностранного языка
9.	Володькина Василина Николаевна	Социальный педагог
10.	Галиева Лилия Камиловна	Учитель русского языка и литературы
11.	Гладкова Наталья Олеговна	Учитель иностранного языка
12.	Грязнов Илья Александрович	Учитель истории и обществознания
13.	Губайдуллина Нурия Юлаевна	Педагог-психолог
14.	Гультяева Валерия Анатольевна	Педагог-организатор
15.	Дутова Людмила Алексеевна	Лаборант
16.	Евстафьева Анна Сергеевна	Учитель русского языка и литературы
17.	Загорулько Оксана Николаевна	Учитель иностранного языка
18.	Зобнина Виктория Викторовна	Учитель иностранного языка
19.	Иванских Марина Николаевна	Учитель музыки
20.	Игленкина Юлия Юрьевна	Педагог-организатор
21.	Кабдолова Жанар Жетитаевна	Учитель математики
22.	Кваша Светлана Александровна	Учитель русского языка и литературы
23.	Квашина Елена Викторовна	Учитель физики
24.	Кибаева Оксана Вячеславовна	Учитель русского языка
25.	Килина Анна Сергеевна	Учитель математики
26.	Кирилихина Кристина Романовна	Учитель русского языка и литературы
27.	Козлова Анастасия Вадимовна	Учитель русского языка и литературы
28.	Константинова Наталья Витальевна	Учитель начальных классов
29.	Коптягина Светлана Сергеевна	Учитель начальных классов
30.	Король Ольга Сергеевна	Педагог-библиотекарь
31.	Кредина Ксения Дмитриевна	Учитель иностранного языка
32.	Кудияров Николай Иванович	Учитель физической культуры
33.	Кузьмина Наталья Алексеевна	Учитель физической культуры
34.	Марченко Лариса Витальевна	Учитель иностранного языка
35.	Махмудова Алина Айдыновна	Логопед, дефектолог
36.	Медведева Евгения Степановна	Учитель начальных классов
37.	Мустапаева Фарида Абдулкадыровна	Администратор
38.	Нагорных Олеся Екимовна	Лаборант
39.	Носова Людмила Васильевна	Учитель технологии

40.	Петрова Анна Петровна	Учитель русского языка и литературы
41.	Позднякова Александра Сергеевна	Заместитель директора по ВиВВР
42.	Попова Дарья Николаевна	Заместитель директора по УВР
43.	Рябова Виктория Александровна	Учитель биологии, химии
44.	Санкин Евгений Валерьевич	Учитель истории и обществознания
45.	Сафарова Альфина Миндияновна	Учитель начальных классов
46.	Соколова Наталья Вирославовна	Специалист по охране труда
47.	Тарасова Элина Геннадьевна	Учитель математики
48.	Тлеубаева Валерия Владимировна	Учитель иностранного языка
49.	Тузаева Галина Сергеевна	Учитель технологии
50.	Фазлетдинова Альмира Хайбулловна	Учитель географии
51.	Хинабиева Джамия Хинабиевна	Заместитель директора по УВР
52.	Хузина Альбина Васимовна	Учитель биологии
53.	Чернобай Ирина Яковлевна	Педагог-психолог
54.	Шельгинская Лариса Александровна	Учитель математики



Приложение 4  
к приказу  
от 28.02.2024 № Ш25-17-88/4

Состав предметных комиссий по проверке результатов ВПР

Предмет	Председатель комиссии	Состав комиссии	График работы предметной комиссии
Русский язык	Петрова Анна Петровна	Абляева Елена Анатольевна Галиева Лилия Камиловна Евстафьева Анна Сергеевна Кваша Светлана Александровна Кибаева Оксана Вячеславовна Кирилихина Кристина Романовна Козлова Анастасия Вадимовна	14:00 – 19:00, начиная с дня проведения не более 5 рабочих дней
Математика	Шельгинская Лариса Александровна	Тарасова Элина Геннадьевна Цыкальчук Ольга Николаевна Килина Анна Сергеевна Кабдолова Жанар Жетитаевна	14:00 – 19:00, начиная с дня проведения не более 5 рабочих дней
ВПР в 4 классах (русский язык, математика, окружающий мир)	Константинова Наталья Витальевна	Коптягина Светлана Сергеевна Шамшурина Наталья Геннадьевна Козакул Алена Вячеславовна Сафарова Альфина Миндияновна	14:00 – 19:00, начиная с дня проведения не более 5 рабочих дней
Естественно-научные предметы	Фазлетдинова Альмира Хайбулловна	Абляева Ольга Игоревна Квашина Елена Викторовна Тарасова Элина Геннадьевна Хинабиева Джамия Хинабиевна Хузина Альбина Васимовна Рябова Виктория Александровна	14:00 – 19:00, начиная с дня проведения не более 5 рабочих дней
Общественно-научные	Санкин Евгений Валерьевич	Абляева Юлия Игоревна Титрова Анна Михайловна Грязнов Илья Александрович	14:00 – 19:00, начиная с дня проведения не более 5 рабочих дней

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №25**

ПРИКАЗ

31.01.2024

№ Ш25-17-40/4

г. Сургут

Об организации образовательного  
процесса в день проведения  
итогового собеседования 14.02.2024

Во исполнение приказа департамента образования Администрации города от 12.01.2024 №12-03-7/4 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9-х классов общеобразовательных учреждений города Сургута в 2024 году», в соответствии с Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 29 декабря 2020г. №641-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 4 марта 2016 года N 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», с целью проведения итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9-х классов (далее – итоговое собеседование) как процедуры допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и организации образовательного процесса в день его проведения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование для обучающихся 9 классов 14.02.2024 с 9 часов 00 минут.

2. Определить местом проведения итогового собеседования кабинеты 302, 303, 304, 305, 306, 307, 310, 209 (аудитория для хранения личных вещей), 312 (аудитория ожидания). Ответственность за организацию рабочих мест участников и экспертов возложить на руководителя методического объединения учителей русского языка и литературы Петрову Анну Петровну.

3. Уроки и учебные занятия 1 – 4 классов первой и второй смены провести в соответствии с расписанием в очном режиме.

4. Уроки и учебные занятия 5 – 10 классов первой и второй смены провести в соответствии с расписанием с применением дистанционных технологий посредством ресурса «Сферум» в соответствии с расписанием.

5. Провести диагностическую работу в форме ЕГЭ по русскому языку для учащихся 11 классов с 10 часов 00 минут:

5.1. Определить местом проведения диагностической работы по русскому языку в 11 классах кабинеты 214, 215, 219.

5.2. Назначить организаторами в аудиториях проведения:

5.2.1. кабинет 214 – Квашина Елена Викторовна, Тузаева Галина Сергеевна;

5.2.2. кабинет 215 – Цыкальчук Ольга Николаевна, Хузина Альбина Васимовна;

5.2.3. кабинет 219 – Марченко Лариса Витальевна, Носова Людмила Васильевна.

5.3. Назначить организаторами вне аудитории Соколову Наталью Вирославовну, Мустапаеву Фариду Абдулкадыровну.

6. Классным руководителям 5 – 11 классов осуществить организационное сопровождение и обеспечить информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о форме организации образовательного процесса 14.02.2024.

7. Хинабиевой Джамиле Хинабиевне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

7.1. внести изменения в расписание уроков с учетом занятости учебных кабинетов и педагогов при проведении итогового собеседования и диагностической работы по русскому языку;

7.2. организовать питание учащихся 1 – 4 классов в соответствии с графиком питания, питание учащихся 11 классов организовать в 9 часов 30 минут.

8. Социальному педагогу Володькиной Василине Николаевне составить и направить в бухгалтерию МКУ «УУиООУ» для осуществления выплат реестр получателей денежной компенсации обучающихся льготных категории, обучение которых 14.02.2024 было организовано в дистанционной форме.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Абляеву Елену Анатольевну.

Директор

**Подписано электронной подписью**  
Сертификат:  
1618F9A6213F0A1ECCF31DE8BC1C78AA  
Владелец:  
Маркова Елена Владимировна  
Действителен: 08.11.2023 с по 31.01.2025

Е.В. Маркова

С приказом от 31.01.2024 № Ш25-17-40/4 ознакомлены:

1. Абляева Елена Анатольевна «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_
2. Абляева Ольга Игоревна «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_
3. Абляева Юлия Игоревна «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_
4. Баранцев Кирилл Викторович «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_
5. Беззубенко Татьяна Петровна «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_
6. Бекасова Анастасия Евгеньевна «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_
7. Божок Екатерина Александровна «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_
8. Волкивская Елена Вячеславовна «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_
9. Галиева Лилия Камиловна «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_
10. Гладкова Наталья Олеговна «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_
11. Губайдуллина Нурия Юлаевна «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_
12. Евстафьева Анна Сергеевна «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_
13. Загорюлько Оксана Николаевна «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_
14. Зобнина Виктория Викторовна «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_
15. Иванских Марина Николаевна «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_
16. Ильясова Зарема Шарабдиновна «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_
17. Кваша Светлана Александровна «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_
18. Квашина Елена Викторовна «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_
19. Кибяева Оксана Вячеславовна «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_
20. Кирилихина Кристина Романовна «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_
21. Кобзева Наталья Ивановна «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_
22. Кобыляцкая Лариса Николаевна «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_
23. Козакул Алёна Вячеславовна «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_
24. Константинова Наталья Витальевна «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_
25. Коптягина Светлана Сергеевна «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_
26. Марченко Лариса Витальевна «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_
27. Махмудова Алина Айдыновна «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_
28. Медведева Евгения Степановна «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_
29. Мустапаева Фарида Абдулкадыровна «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_
30. Нагорных Олеся Екимовна «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_
31. Петрова Анна Петровна «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_
32. Попова Дарья Николаевна «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_
33. Процко Екатерина Григорьевна «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_
34. Рябова Виктория Александровна «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_
35. Санкин Евгений Валерьевич «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_
36. Сафарова Альфина Миндияновна «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_
37. Смольникова Ирина Владимировна «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_
38. Соколова Наталья Вирославовна «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_
39. Соловьева Татьяна Геннадьевна «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_

40. Тарасова Элина Геннадьевна «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_
41. Тужикова Людмила Станиславовна «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_
42. Фазлетдинова Альмира Хайбулловна «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_
43. Фалахугдинова Алина Маратовна «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_
44. Федорова Анастасия Вадимовна «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_
45. Хинабиева Джамиля Хинабиевна «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_
46. Цыкальчук Ольга Николаевна «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_
47. Шамшурина Наталья Геннадьевна «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_
48. Шельгинская Лариса Александровна «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №25**

**ПРИКАЗ**

31.01.2024

№ Ш25-17-39/4

г. Сургут

Об организации проведения итогового  
собеседования по русскому языку  
для учащихся 9-х классов  
в 2024 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 (далее – Порядок проведения ГИА), рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 года № 04-339 (далее – рекомендации), во исполнение приказа департамента образования Администрации города от 12.01.2024 №12-03-7/4 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9-х классов общеобразовательных учреждений города Сургута в 2024 году», с целью проведения итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9-х классов (далее – итоговое собеседование) как процедуры допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование для обучающихся 9 классов 14.02.2024 по графику в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.
2. Определить местом проведения итогового собеседования кабинеты 302, 303, 304, 305, 306, 307, 310, кабинет 312 задействовать при проведении в качестве аудитории ожидания, кабинет 209 – в качестве места хранения личных вещей участников. Заведующим кабинетами обеспечить надлежащее санитарно-гигиеническое состояние и техническое обеспечение.
3. Ответственность за организацию рабочих мест участников и экспертов в аудиториях проведения возложить на руководителя методического объединения учителей русского языка и литературы Петрову Анну Петровну.
4. Руководителю методического объединения учителей русского языка и литературы Петровой Анне Петровне провести инструктаж по оцениванию ответов участников для экспертов не позднее 13.02.2024.
5. Утвердить список участников итогового собеседования в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

6. Классным руководителям 9 классов ознакомить участников итогового собеседования с графиком прибытия 14.02.2024 и обеспечить явку участников не позднее, чем за 20 минут до времени прибытия.

7. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Абляевой Елене Анатольевне обеспечить:

7.1. Подготовку учащихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования в 2023 – 2024 учебном году, к прохождению процедур итогового собеседования.

7.2. Проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения ГИА, Порядком проведения итогового собеседования, Порядком внесения сведений в РИС ГИА, рекомендациями, регламентирующими порядок проведения итогового собеседования, с соблюдением условий конфиденциальности, информационной, противопожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования.

7.3. Соблюдение в местах проведения итогового собеседования санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового собеседования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.4. Предоставить:

7.4.1. В отдел общего образования департамента образования:

7.4.1.1. Акт технической готовности общеобразовательного учреждения к проведению итогового собеседования (приложение 4 к Порядку проведения итогового собеседования) не позднее одного дня до начала проведения итогового собеседования.

7.4.1.2. Материалы итогового собеседования для отправки в РЦОИ не позднее чем через 5 календарных дней с даты проведения итогового собеседования: бланки итогового собеседования, список участников (форма ИС-1), ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (форма ИС-2), специализированные формы черновики для экспертов (форма ИС-04); копии аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования.

7.4.2. В муниципальное автономное учреждение «Информационно-организационный центр» содержательный анализ по результатам проведения итогового собеседования не позднее чем через 4 календарных дня с даты проведения итогового собеседования.

7.5. Ознакомить учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей), педагогов с Порядком проведения итогового собеседования.

7.6. Ознакомить учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в установленные Порядком сроки.

8. Техническому специалисту при проведении итогового собеседования Лодоновой Елене Дугарнимаевне обеспечить:

8.1. Организационно-техническое и технологическое сопровождение проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения ГИА, Порядком проведения итогового собеседования, Порядком внесения сведений в РИС ГИА, рекомендациями, регламентирующими порядок проведения итогового собеседования.

8.2. Подготовку и проверку оборудования для проведения итогового собеседования.

8.3. Техническую подготовку аудиторий проведения итогового собеседования и проверку готовности и работоспособности станций записи ответов участников не позднее 13.02.2024.

8.4. Тиражирование форм и бланков участников итогового собеседования по количеству учащихся 9 классов, в том числе семейной формы обучения, не позднее 13.02.2024.

8.5. Получение и тиражирование материалов для проведения итогового собеседования в день проведения 14.02.2024.

8.6. Сканирование форм и бланков участников и передачу их в отдел общего образования департамента образования.

8.7. Подготовку копий аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования и передачу их в отдел общего образования департамента образования.

9. Назначить организаторами – собеседниками в аудиториях и экспертами следующих работников школы:

№ аудитории	Организатор – собеседник	Эксперт
302	Абляева Ольга Игоревна	Кирилихина Кристина Романовна
303	Чернобай Ирина Яковлевна	Галиева Лилия Камиловна
304	Абляева Юлия Игоревна	Кибаева Оксана Вячеславовна
305	Володькина Василина Николаевна	Кваша Светлана Александровна
306	Тарасова Элина Геннадьевна	Петрова Анна Петровна
307	Король Ольга Сергеевна	Евстафьева Анна Сергеевна
310	Пахоменко Елена Викторовна	Федорова Анастасия Вадимовна

10. Определить роли организаторов вне аудитории:

№ аудитории	Организатор	Роль организатора
209	Баранцев Кирилл Викторович Килина Анна Сергеевна	Контроль прибытия участников в соответствии с графиком, регистрация участников, хранение личных вещей участников, направление участников в место проведения итогового собеседования
302	Кудияров Николай Иванович	Сопровождение участников в аудитории говорения, разведение потоков
303	Кабдолова Жанар Жетитаевна	



304	Бенская Ольга Юрьевна	участников, контроль передвижения по месту проведения итогового собеседования, исключение допуска в место проведения итогового собеседования лиц, не задействованных в его проведении
305	Балсанова Лариса Николаевна	
306	Кузьмина Наталья Алексеевна	
307	Нагорных Олеся Екимовна	
310	Рябова Виктория Александровна	
311	Грязнов Илья Александрович	
312	Бекасова Анастасия Евгеньевна Божок Екатерина Александровна	Содействие участникам при заполнении бланков, контроль правильности заполнения в соответствии с паспортом и образцом заполнения

11. Организаторам вне аудитории:

11.1. Организовать движение участников итогового собеседования в аудитории проведения и из них, исключая пересечение потоков.

11.2. Исключить доступ в учебный блок для проведения итогового собеседования лицам, не задействованным в его проведении. Изолировать учебный блок, выделенный для проведения итогового собеседования, разместить на дверях предупреждающие надписи.

12. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Хинабиевой Джамиле Хинабиевне обеспечить организацию образовательной деятельности с учетом проведения итогового собеседования:

12.1.1. Внести изменения в расписание учебных занятий первой и второй смены 14.02.2024 с учетом занятости учебных кабинетов и педагогических работников при проведении итогового собеседования.

13. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Абляеву Елену Анатольевну.

Директор

**Подписано электронной подписью**  
Сертификат:  
1618F9A6213F0A1ECCF31DE8BC1C78AA  
Владелец:  
Маркова Елена Владимировна  
Действителен: 08.11.2023 с по 31.01.2025

Е.В. Маркова