

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №25**

**ПРИКАЗ**

30.11.2023

№ Ш25-17-591/3

г. Сургут

О проведении  
итогового сочинения (изложения)  
6 декабря 2023 года

Во исполнение приказа департамента образования Администрации города от 17.11.2023 №12-03-767/3 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях города, реализующих образовательные программы среднего общего образования, 6 декабря 2023 года», с целью организации проведения итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в основные сроки в 2023 – 2024 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) (далее – итоговое сочинение) для обучающихся 11 классов 06.12.2023 с 10 часов 00 минут.

2. Утвердить состав участников итогового сочинения в соответствии с приложением.

3. Обеспечить проведение итогового сочинения в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно- методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с соблюдением условий конфиденциальности, информационной, противопожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности.

4. Назначить заместителя директора по УВР Абляеву Елену Анатольевну ответственным за:

4.1. организацию проведение сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с соблюдением условий конфиденциальности, информационной, противопожарной и санитарноэпидемиологической безопасности;

4.2. соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения;

4.3. проведение инструктажа по технике безопасности, процедуре проведения и проверки итогового сочинения для организаторов, технических специалистов, экспертов по проверке итогового сочинения;

4.4. обеспечение технического сопровождения проведения итогового сочинения;

4.5. организацию проверки итогового сочинения в срок до 20 ноября 2023 года в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки,

Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

4.6. предоставление содержательного анализа по результатам проверки итогового сочинения в МАУ «Информационно-организационный центр» согласно заданной форме в срок до 13 декабря 2023 года;

4.7. информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения, месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения.

5. Создать комиссию по проверке готовности места проведения итогового сочинения в составе:

5.1. Абляева Елена Анатольевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

5.2. Лодонова Елена Дугарнимаевна – лаборант;

5.3. Король Ольга Сергеевна – педагог-библиотекарь.

6. Комиссии согласно п.5 настоящего приказа проверить готовность места проведения итогового сочинения в соответствии с методическими рекомендациями и техническим регламентом, составить акт проверки.

7. Создать экспертную комиссию по проверке итогового сочинения в составе:

7.1. Абляева Елена Анатольевна – председатель комиссии;

7.2. члены комиссии – учителя русского языка и литературы:

7.2.1. Кибаева Оксана Вячеславовна;

7.2.2. Кваша Светлана Александровна;

7.2.3. Галиева Лилия Камилловна;

7.2.4. Кирилихина Кристина Романовна;

7.2.5. Федорова Анастасия Вадимовна;

7.2.6. Евстафьева Анна Сергеевна.

7.3. Включить в состав экспертной комиссии по проверке итогового сочинения в качестве независимого эксперта Рыкову Надежду Васильевну, учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ №24.

8. Утвердить режим работы экспертной комиссии с 07.12.2023 с 9.00 до 17.00, местом проверки определить кабинет 306.

9. Экспертной комиссии осуществить проверку бланков участников и анализ результатов до 13.12.2023.

10. Назначить Лодонову Елену Дугарнимаевну, лаборанта, техническим специалистом на период проведения итогового сочинения и обработки бланков.

11. Техническому специалисту Лодоновой Елене Дугарнимаевне:

11.1. обеспечить техническое сопровождение на всех этапах проведения и проверки итогового сочинения.

11.2. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения в рамках своей компетенции в соответствии с методическими рекомендациями.

12. Классным руководителям 11 классов обеспечить явку участников итогового сочинения и их сопровождение в столовую в 9 часов 15 минут, информирование о распределении участников по аудиториям и сопровождение организованных групп участников к месту проведения итогового сочинения по графику:

12.1. 11А класс – 9 часов 30 минут;

12.2. 11Б класс – 9 часов 35 минут;

12.3. 11В класс – 9 часов 40 минут.

13. Определить местом проведения итогового сочинения кабинеты 302, 303, 304, 305, 306. Заведующим кабинетами обеспечить надлежащее санитарногигиеническое состояние и техническое обеспечение.

14. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Каттаевой Надежде Ивановне обеспечить наличие рабочих мест для участников в количестве 80 человек с учетом рассадки по одному за парту.

15. Педагогу-библиотекарю Король Ольге Сергеевне обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями в соответствии со списочным составом.

16. Назначить организаторами в аудиториях следующих педагогов:

302	Володькина Василина Николаевна
	Иванских Марина Николаевна
303	Бекасова Анастасия Евгеньевна
	Тарасова Элина Геннадьевна
304	Санкин Евгений Валерьевич

	Махмудова Алина Айдыновна
305	Пахоменко Елена Викторовна
	Балсанова Лариса Николаевна
306	Король Ольга Сергеевна
	Абляева Юлия Игоревна

17. Назначить организаторами вне аудитории следующих сотрудников:

17.1. Бенская Ольга Юрьевна, лаборант;

17.2. Кудияров Николай Иванович, учитель физической культуры;

17.3. Мустапаева Фарида Абдулкадыровна, администратор;

17.4. Нагорных Олеся Екимовна, архивариус.

18. Организаторам вне аудитории произвести регистрацию участников итогового сочинения и пропуск их в место проведения согласно требованиям нормативных документов с применением технических средств обнаружения запрещенных к использованию средств мобильной связи и иных принадлежностей.

19. Направить Петрову Анну Петровну, учителя русского языка и литературы, для проверки итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ №26 в качестве независимого эксперта

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

**Подписано электронной подписью** Е.А. Абляева  
 Сертификат:  
 00E7D8242F8A237CE95D580296B6F59A2A  
 Владелец:  
 Абляева Елена Анатольевна  
 Действителен: 25.04.2023 с по 18.07.2024