

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №25**

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ Ш25-17-382/4

г. Сургут

Об утверждении персонализированной
программы наставничества

В целях эффективной реализации основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, особенностей образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 25, а также в целях методического сопровождения деятельности начинающих педагогов, повышения их профессионального мастерства, раскрытия индивидуальных педагогических способностей, формирования потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании, предоставления оперативной методической помощи молодым специалистам и педагогам, имеющим стаж менее 2 лет в образовательной организации, повышения качества образовательных результатов
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить персонализированную программу наставничества в МБОУ СОШ № 25 согласно приложению 1.

2. Возложить ответственность за разработку индивидуальных персонализированных программ наставничества над молодыми специалистами и вновь принятыми педагогами на закрепленных наставников, учителей МБОУ СОШ № 25, в соответствии с приказом МБОУ СОШ № 25 ОТ 02.09.2024 № Ш25-17-383/4, согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Попову Дарью Николаевну.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
1618F9A6213F0A1ECCF31DE8BC1C78AA
Владелец:
Маркова Елена Владимировна
Действителен: 08.11.2023 с по 31.01.2025

Е.В. Маркова

Приложение 1
к приказу
от 02.09.2024 № Ш25-17-382/4

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 25**

СОГЛАСОВАНО
Заместитель
директора по УВР
_____ /Д.Н. Попова

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Е.В. Маркова

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА
на 202_ – 202_ учебный год**

	ФИО	Должность/квалификационная категория
Наставник		
Наставляемый		

Пояснительная записка

Настоящая персонализированная программа наставничества педагогического работника в МБОУ средней общеобразовательной школе № 25 города Сургута определяет цели, задачи, формы персонализированного наставничества (далее – Программа).

Программа разработана в соответствии с нормативной правовой базой в сфере образования и наставничества с учетом Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников МБОУ СОШ № 25, Уставом МБОУ СОШ № 25.

Проблема (актуальность): Начинающему учителю необходима адресная профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его педагогической деятельности.

Срок реализации программы: один учебный год (сентябрь - май).

Расписание встреч: еженедельно – сентябрь, октябрь, два раза в месяц – ноябрь - май, также по запросу.

Режим работы: смешанный (очные и онлайн встречи).

Цели и задачи

Цель: введение в профессию педагога, не обладающего опытом работы в школе, успешное закрепление на месте работы или в должности педагога, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Задачи:

- способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации;
- ускорить процесс профессионального становления педагога;
- развивать потребность у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Участники программы

Наставник: _____
(ФИО, должность, квалификационная категория)

Наставляемый: _____
(ФИО, должность, категория: учитель - молодой специалист, вновь принятый педагог, без категории)

Администрация:

Маркова Елена Владимировна, директор
Попова Дарья Николаевна, заместитель директора по УВР, куратор
Абляева Елена Анатольевна, заместитель директора по УВР
Волкивская Елена Вячеславовна, заместитель директора по УВР
Позднякова Александра Сергеевна, заместитель директора по ВВВР
Хинабиева Джамия Хинабиевна, заместитель директора по УВР
Квашина Елена Викторовна, методист
Константинова Наталья Витальевна, методист
Медведева Евгения Степановна, методист

Профсоюзный комитет ОУ:

Формы и виды

Форма наставничества: _____

(учитель – учитель, учитель – ученик, студент – ученик, работодатель – ученик, работодатель – студент)

Модель взаимодействия: _____

(учитель – студент, учитель - группа студентов, учитель – молодой специалист, учитель – вновь принятый педагог, методист – учитель, педагог-новатор – участник конкурса, методист – участник конкурса)

Вид наставничества: _____

(индивидуальное наставничество, традиционное наставничество, дистанционное (виртуальное) наставничество, краткосрочное, специально целевое, реверсивное, консультационное, ситуационное, по личному запросу)

Сроки реализации Программы наставничества (разрабатывается на один учебный год):

Направления деятельности

- диагностика затруднений педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей;
- составление совместного плана работы;
- совместное составление рабочей программы (с использованием конструктора рабочих программ);
- посещение уроков молодого педагога / вновь прибывшего учителя;
- ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, проектной, исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, конкурсы, предметные недели, проектные недели и др.);
- демонстрация опыта успешной педагогической деятельности наставником;
- организация мониторинга эффективности деятельности.

Планируемые результаты

- молодой специалист / вновь принятый педагог успешно адаптировался в учреждении;
- активизированы практические, индивидуальные, самостоятельные навыки преподавания молодого специалиста / вновь принятого педагога;
- молодой специалист / вновь принятый педагог регулярно повышает собственные профессиональные компетенции;
- обеспечено непрерывное совершенствование качества преподавания молодым специалистом / вновь принятым педагогом;
- обеспечено совершенствование методов работы молодого специалиста / вновь принятого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся, в т.ч. детей с ОВЗ;
- молодой специалист / вновь принятый педагог использует в работе современные педагогические технологии;
- молодой специалист / вновь принятый педагог проводит уроки с применением дистанционных технологий (использование платформы «Сферум», ФГИС «Моя школа»);
- молодой специалист / вновь принятый педагог проектирует воспитательную систему, работает с классом на основе изучения личности ребенка, проводит индивидуальную работу.

Календарный план мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
-------	-------------	-------	---------------	-----------

1	Анализ профессиональных трудностей и формулирование способов их преодоления: самодиагностика молодого специалиста / вновь принятого педагога на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития, диагностическая беседа с наставником для уточнения зон развития, диагностика уровня сформированности профессиональных компетенций молодого специалиста / вновь принятого педагога	Первая неделя сентября	наставник	Аналитическая справка уровня сформированности профессиональных компетенций молодого специалиста / вновь принятого педагога с учетом приоритетных направлений профессионального развития
2	Разработка мер по преодолению трудностей	Вторая неделя сентября	наставник	Персонализированная программа наставничества с учетом профессиональных затруднений молодого специалиста / вновь принятого педагога, дефицитных компетенций, требующих развития и совершенствования
3	Ознакомление с особенностями, направлениями работы образовательного учреждения, Программой развития, структурой управления школой. Изучение локальных нормативных актов ОУ, правила внутреннего трудового распорядка, положения, регулирующие образовательную деятельность, и др.	Третья неделя сентября	наставляемый	Наставляемый знает основные направления работы ОУ и ее особенности
4	Разработка рабочих программ	Четвертая неделя сентября	наставник	Рабочие программы, разработанные с использованием Конструктора рабочих программ

5	Круглый стол молодых специалистов и вновь принятого педагога (ежегодное школьное мероприятие для молодых специалистов и вновь принятых педагогов первого года работы в школе, октябрь)	Первая неделя октября	администрация председатель Профсоюзного комитета ОУ	Совместно с новыми педагогами ОУ и администрацией обсуждены порядок взаимодействия и направления сотрудничества
6	«Туристический слет» (ежегодное школьное мероприятие для педагогов, октябрь)	Вторая неделя октября	администрация председатель Профсоюзного комитета ОУ	Знакомство с педагогическим коллективом школы в рамках неформальной встречи педагогов с целью проведения спортивно-оздоровительных мероприятий, адаптация молодых специалистов / вновь принятых педагогов
7	Взаимопосещение уроков, разработка открытого урока	Третья неделя октября	наставник наставляемый	Анализ посещенных уроков, технологическая карта (конспект) открытого урока
8	«Неделя открытых уроков молодых специалистов и вновь прибывших педагогов» (ежегодное мероприятие для молодых специалистов 1-3 годов работы, вновь принятых специалистов 1-2 годов работы в ОУ, октябрь, декабрь)	Четвертая неделя октября	наставляемый	Представление открытого урока, самоанализ, определение точек роста молодого специалиста / вновь принятого педагога
9	Проектная неделя «Практика мышления. Познание мира. Развитие возможностей» (ежегодное мероприятие для обучающихся школы, ноябрь, апрель)	Вторая неделя ноября	администрация наставник	Формирование опыта организации проектной деятельности обучающихся через проектные задачи и образовательные модули с целью формирования функциональной грамотности
10	Изучение методики построения и организации результативного учебного процесса	Четвертая неделя ноября	наставляемый	Организация результативного учебного процесса в классе

11	Практическая педагогическая конференция (ежегодное школьное мероприятие для педагогов школы, направленное на трансляцию успешного педагогического опыта и новых технологий обучения и воспитания, декабрь, март)	Вторая неделя декабря	администрация	Изучен опыт работы педагогов школы по различным направлениям деятельности. Применение новых технологий обучения и воспитания в образовательной деятельности молодого специалиста / вновь принятого педагога
12	«Неделя открытых уроков молодых специалистов и вновь прибывших педагогов» (ежегодное мероприятие для молодых специалистов 1-3 годов работы, вновь прибывших специалистов 1-2 годов работы в ОУ, октябрь, декабрь)	Четвертая неделя декабря	наставляемый наставник	Представление открытого урока, самоанализ, определение точек роста молодого специалиста / вновь принятого педагога
13	Мастер-класс «Эффективный анализ результатов профессиональной деятельности педагога»	Четвертая неделя января	наставник	Аналитическая справка результатов профессиональной деятельности молодого специалиста / вновь принятого педагога за первое полугодие
14	Мастер-класс «Эффективные подходы к планированию деятельности учителя»	Вторая неделя февраля	наставник	Эффективное планирование педагогической деятельности молодого специалиста / вновь принятого педагога
15	Изучение системы профессионального развития педагога	Четвертая неделя февраля	наставляемый	Выбраны формы собственного профессионального развития
16	Круглый стол «Аттестация» (информационно-просветительская работа)	Вторая неделя марта	администрация наставник	Изучены вопросы аттестации педагогических работников, влияние самоанализа результатов профессиональной деятельности в

				межаттестационный период на эффективность подготовки материалов для аттестации
17	Практическая педагогическая конференция (ежегодное школьное мероприятие для педагогов школы, направленное на трансляцию успешного педагогического опыта и новых технологий обучения и воспитания, декабрь, март)	Четвертая неделя марта	администрация	Изучен опыт работы педагогов школы по различным направлениям деятельности. Применение новых технологий обучения и воспитания в образовательной деятельности молодого специалиста / вновь принятого педагога
18	Проектная неделя «Практика мышления. Познание мира. Развитие возможностей» (ежегодное мероприятие для обучающихся школы, ноябрь, апрель)	Вторая неделя апреля	администрация наставник	Формирование опыта организации проектной деятельности обучающихся через проектные задачи и образовательные модули с целью формирования функциональной грамотности
19	Изучение алгоритма поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций с родителями, коллегами. Освоение способов урегулирования и профилактики конфликтов	Четвертая неделя апреля	наставляемый	Создание комфортной образовательной среды
20	Анализ результативности реализации программы наставничества, самоанализ молодого специалиста / вновь принятого педагога, диагностика уровня сформированности профессиональных компетенций молодого специалиста / вновь принятого педагога	Вторая неделя мая	наставник наставляемый	Индивидуальный образовательный маршрут молодого специалиста / вновь принятого педагога, персонализированная программа наставничества молодого специалиста / вновь принятого педагога на второй год работы в ОУ

Приложение 2
к приказу
от 02.09.2024 № Ш25-17-382/4

Информационная база наставников МБОУ СОШ № 25

№	ФИО наставника	Должность	Квалификационная категория
1	Балсанова Лариса Николаевна	учитель информатики	высшая
2	Баранцев Кирилл Викторович	учитель физической культуры	высшая
3	Губайдуллина Нурия Юлаевна	педагог-психолог	соответствие занимаемой должности
4	Гультяева Валерия Анатольевна	педагог-организатор	высшая
5	Зобнина Виктория Викторовна	учитель английского языка	высшая
6	Квашина Елена Викторовна	учитель физики, методист	высшая
7	Козлова Анастасия Вадимовна	учитель русского языка и литературы	соответствие занимаемой должности
8	Константинова Наталья Витальевна	учитель начальных классов	высшая
9	Пахоменко Елена Викторовна	педагог-психолог	соответствие занимаемой должности
10	Петрова Анна Петровна	учитель русского языка и литературы	первая
11	Санкин Евгений Валерьевич	учитель истории и обществознания	высшая
12	Тузаева Галина Сергеевна	учитель труда	первая
13	Федорова Виктория Александровна	учитель-дефектолог	соответствие занимаемой должности
14	Цыкальчук Ольга Николаевна	учитель математики	высшая
15	Шамшурина Наталья Геннадьевна	учитель начальных классов	первая

С приказом от 02.09.2024 № Ш25-17-382/4 ознакомлены:

Абляева Елена Анатольевна	«__» _____	2024г.	/ _____ /
Антонова Елизавета Алексеевна	«__» _____	2024г.	/ _____ /
Балсанова Лариса Николаевна	«__» _____	2024г.	/ _____ /
Баранцев Кирилл Викторович	«__» _____	2024г.	/ _____ /
Бибарсова Руфина Маратовна	«__» _____	2024г.	/ _____ /
Болдыш Диана Геннадьевна	«__» _____	2024г.	/ _____ /
Валуев Даниил Николаевич	«__» _____	2024г.	/ _____ /
Волкivская Елена Вячеславовна	«__» _____	2024г.	/ _____ /
Губайдуллина Нурия Юлаевна	«__» _____	2024г.	/ _____ /
Гультяева Валерия Анатольевна	«__» _____	2024г.	/ _____ /
Драгун Максим Викторович	«__» _____	2024г.	/ _____ /
Евстафьева Анна Сергеевна	«__» _____	2024г.	/ _____ /
Зобнина Виктория Викторовна	«__» _____	2024г.	/ _____ /
Ильясова Зарема Шарабиновна	«__» _____	2024г.	/ _____ /
Килина Анна Сергеевна	«__» _____	2024г.	/ _____ /
Кирилихина Кристина Романовна	«__» _____	2024г.	/ _____ /
Квашина Елена Викторовна	«__» _____	2024г.	/ _____ /
Козлова Анастасия Вадимовна	«__» _____	2024г.	/ _____ /
Константинова Наталья Витальевна	«__» _____	2024г.	/ _____ /
Коротких Наталья Александровна	«__» _____	2024г.	/ _____ /
Пашинина Валентина Юрьевна	«__» _____	2024г.	/ _____ /
Пахоменко Елена Викторовна	«__» _____	2024г.	/ _____ /
Петрова Анна Петровна	«__» _____	2024г.	/ _____ /
Позднякова Александра Сергеевна	«__» _____	2024г.	/ _____ /
Попова Дарья Николаевна	«__» _____	2024г.	/ _____ /
Рябова Виктория Александровна	«__» _____	2024г.	/ _____ /
Савчук Александра Николаевна	«__» _____	2024г.	/ _____ /
Санкин Евгений Валерьевич	«__» _____	2024г.	/ _____ /
Серебрякова Римма Геннадьевна	«__» _____	2024г.	/ _____ /
Тузаева Галина Сергеевна	«__» _____	2024г.	/ _____ /
Турицына Анна Александровна	«__» _____	2024г.	/ _____ /
Чернобай Ирина Яковлевна	«__» _____	2024г.	/ _____ /
Фалахутдинова Алина Маратовна	«__» _____	2024г.	/ _____ /
Фазлыева Рита Фанитовна	«__» _____	2024г.	/ _____ /
Федорова Виктория Александровна	«__» _____	2024г.	/ _____ /
Хинабиева Джамия Хинабиевна	«__» _____	2024г.	/ _____ /
Цыкальчук Ольга Николаевна	«__» _____	2024г.	/ _____ /
Шамшурина Наталья Геннадьевна	«__» _____	2024г.	/ _____ /
Шарипов Дмитрий Мухидинович	«__» _____	2024г.	/ _____ /