

Пояснительная записка

Цель: создание организационно-методических условий для развития профессиональных знаний, умений и навыков, и успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- ✓ выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- ✓ создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- ✓ мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию;
- ✓ оказание помощи в ведении документации учителя.

Срок реализации программы наставничества: 3 года.

Режим работы в паре наставничества: очный.

Содержание деятельности:

Запросы наставляемого: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста. Оказание методической помощи в повышении общего дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.

Форма наставничества: «педагог-педагог».

Вид наставничества: групповая форма работы.

Мероприятия программы:

- ✓ Диагностика уровня компетенций молодого педагога, выбор форм организации обучения, оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
- ✓ Посещение уроков молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
- ✓ Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
- ✓ Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
- ✓ Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

Ожидаемые результаты:

- ✓ успешная адаптация молодого педагога в учреждении;
- ✓ повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- ✓ совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся

- ✓ использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;
- ✓ своевременное и качественное ведение документации.

План мероприятий

Содержание	Сроки	Форма работы	Привлекаются к решению вопроса	Анализ результатов выполнения направления наставничества
Составление и согласование индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	октябрь	Экспертно-методический совет	Заместитель директора	
1. «Мой портрет» (определение круга профессиональных интересов, проблем в работе молодого специалиста) 2. Знакомство с сайтом образовательной организации и основными локальными актами, регламентирующими деятельность учителя: Устав МБОУ СОШ № 25; Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ СОШ № 25; Положение о единых требованиях к устной и письменной речи, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, к ведению внутришкольной документации; Положение о внутренней системе оценки качества образования МБОУ СОШ № 25; Положение о формах, периодичности и порядке	октябрь	Консультации, собеседование, моделирование Работа наставника и молодого специалиста.	Заместитель директора, руководитель ШМО	

<p>текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; Календарный учебный график на учебный год; Список учебников, используемых при реализации образовательных программ в учебном году.</p> <p>3. Инструктаж по работе с электронным журналом.</p> <p>4. Помощь в составлении календарно-тематического планирования.</p> <p>5. Составление графика посещений уроков молодого специалиста.</p>				
<p>Методы и организационные формы обучения. Рациональное применение методов обучения. Работа с родителями (содержание, формы и методы работы). Выбор приоритетной методической темы для Самообразования.</p>	ноябрь	Работа наставника и молодого специалиста. Групповая	Заместитель директора, руководитель ШМО, педагоги ШМО	
<p>Анализ урока. Виды анализа. Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы.</p>	ноябрь	Практикум Работа наставника и молодого специалиста	Руководитель ШМО, педагоги ШМО	
<p>Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников</p>	декабрь	Круглый стол Работа наставника и молодого специалиста	Заместитель директора	
<p>Работа по организации развития и</p>	январь	Консультация	Руководитель ШМО,	

<p>совершенствования кабинета. Работа с дневниками учащихся. Применение документа «Положение о единых требованиях к устной и письменной речи, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, к ведению внутришкольной документации»</p>		Работа наставника и молодого специалиста.	педагоги ШМО	
<p>Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения и последующим анализом. Подготовка к участию в соревнованиях оформление заявки и необходимых документов.</p>	в течение периода реализации программы	Наблюдение, анализ Работа наставника и молодого специалиста	Руководитель ШМО, педагоги ШМО	
<p>Проектная работа на уроках и во внеурочное время. Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом. Наблюдение за коммуникативным поведением учителя. Знакомство с новыми педагогическими технологиями</p>	в течение периода реализации программы	Работа в составе творческой группы Самостоятельно, заседания ШМО	Заместитель директора, руководитель ШМО, педагоги ШМО	
<p>Организация самостоятельной работы на уроке. «Портфолио» учителя</p>	февраль	Практическое занятие		
<p>Формы и методы организации внеурочной деятельности, досуга учащихся</p>	март	Групповая Работа наставника и молодого специалиста.	Педагоги	
<p>Выступление молодого специалиста на заседании</p>	апрель	Консультация Работа наставника и молодого специалиста.	Руководитель ШМО	

ШМО о состоянии работы по теме самообразования.				
Подведение итогов работы за год. Анализ качества успеваемости учащихся. Отчёт о результатах работы по теме самообразования. Планирование плана саморазвития на следующий учебный год.	май	Собеседование	Заместитель директора	
Отчет наставника о работе за год	май		Заместитель директора	
Отчет наставника о работе с наставляемым	по истечении периода реализации программы		Заместитель директора	