

**РАССМОТРЕНО**  
**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**  
от 28.08.2014 № 1

Приложение 1

к приказу

от 28.08.2014 № 12-425-14-254/14

Положение  
о методическом совете  
МБОУ СОШ № 25

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Методический совет создается в целях совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения в соответствии с основной образовательной программой школы, федеральными государственными образовательными стандартами, в целях эффективной организации образовательного процесса и руководства им, для совершенствования поисково-исследовательской деятельности педагогического коллектива, для координации методической деятельности между предметными методическими объединениями, мобильными методическими группами.

1.2. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы.

1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, Конституцию Российской Федерации и руководствуется Законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, муниципальных и региональных органов управления образования по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами МБОУ СОШ № 25.

**II. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на образовательное учреждение:

- координация деятельности методических объединений и педагогических советов, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- формирование цели и задач методической работы;
- обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в образовательном учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов учебных и внеурочных занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- участие в педагогической аттестации сотрудников образовательного учреждения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) специалистов;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;

- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, Международной Ассоциацией «Развивающее обучение» (МАРО), Открытым Институтом «Развивающее образование», научно-исследовательскими учреждениями, ВУЗами с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

- методическое сопровождение педагогов в ходе реализации ФГОС.

2.2. Основные направления деятельности методического совета:

2.2.1. Информационная деятельность:

- обеспечение методическими и практическими материалами через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- создание базы данных о педагогическом коллективе школы;
- создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

2.2.2. Диагностико-аналитическая деятельность:

- диагностика и анализ профессиональной компетентности педагогов;
- диагностика и анализ состояния и перспектив инновационной деятельности;
- диагностика и анализ состояния одаренности обучающихся и их склонностей, и интересов.

2.2.3. Организационно-методическая деятельность:

- организация деятельности педагогического совета, методического совета, методических объединений;
- организация единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, педагогических мастерских;
- реализация календаря образовательных событий школы;
- обеспечение связей с МАРО, ОИРО и другими социальными партнерами в сфере образования;
- организация обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы;
- организация внеклассной работы по предметам школьного образования и внеурочной деятельности, участия в интеллектуальных конкурсах, конференциях, олимпиадах муниципального, регионального, федерального и международного уровней.

2.2.4. Технологическое обеспечение:

- обеспечение овладения педагогами современным методическим инструментарием для реализации ФГОС, соблюдения технологии РО, реализации образовательной деятельности в деятельностном, событийном, проблемно-задачном подходах;
- обеспечение овладения педагогами школы информационными технологиями и внедрения их в образовательный процесс для эффективного использования информационно-образовательных ресурсов, оборудования кабинета;
- отбор инструментария для проведения диагностики и коррекции состояния методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с ФГОС.

2.2.5. Создание условий для социализации обучающихся:

- включение учащихся в интеллектуальную, исследовательскую, проектную деятельность;
- организация пространства проб и практик обучающихся для получения интегрального результата;

- создание условий для обеспечения профессионального, личностного самоопределения школьников.

2.2.6. Контрольно-аналитическая деятельность:

- апробация форм и методов для оценки результативности реализации ООП;
- апробация и совершенствование накопительной системы достижений педагогов и обучающихся;
- совершенствование механизмов независимых экспертиз оценки качества всех групп результатов обучающихся.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав методического совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, методисты и руководители методических объединений школы. В качестве консультантов и разработчиков могут приглашаться для работы иные преподаватели, ученые, представители ВУЗов.

3.2. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания могут приглашаться соответствующие должностные лица.

3.3. В составе методического совета могут формироваться проблемно-творческие группы по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностическая, разработки содержания и т. п.).

3.4. Руководит методическим советом председатель – заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

3.5. Работа методического совета осуществляется на основе календарного учебного графика и годового плана инновационной и методической работы школы. Периодичность заседаний методического совета не реже 1 раза в учебную четверть, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности.

3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются протоколом. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. О решениях, принятых методическим советом, ставятся в известность все участники образовательных отношений.

3.7. Решения методического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

### IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать кандидатуры преподавателей на повышение квалификационной категории;
- выдвигать предложения по повышению эффективности учебной деятельности;
- выдвигать предложения по публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в педагогическом коллективе гимназии;
- выдвигать предложения по награждению и поощрению сотрудников за активное участие в инновационной, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

4.2. Методический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- за соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников гимназии, соответствие образования государственным образовательным стандартам;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов самоуправления в образовательной деятельности гимназии;
- за упрочение авторитета образовательного учреждения.

#### **V. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

5.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор школы (либо лицо, им назначенное).